

Số: 43/KH-UBND

Cẩm Sơn, ngày 15 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH Cải cách hành chính xã Cẩm Sơn năm 2024

Căn cứ Quyết định số 6653/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện về ban hành Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 255/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND huyện Cẩm Xuyên về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; Quyết định 35/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 về ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính xã Cẩm Sơn giai đoạn 2022-2025. Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 với các nội dung như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tiếp tục cụ thể hóa các nội dung, triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 và các văn bản cấp trên về thực hiện nhiệm vụ CCHC<sup>1</sup>.

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng về CCHC, tạo sự thống nhất, quyết tâm của các ban, ngành, đoàn thể, đội ngũ cán bộ, công chức trong triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm CCHC trên địa bàn xã nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của cả hệ thống chính trị về cải cách hành chính.

- Tiếp tục xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu có đủ phẩm chất chính trị, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân.

- Xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của ủy ban nhân dân xã.

<sup>1</sup> Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 3504/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh, Quyết định số 6635/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện về ban hành Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030. Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 26/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030 (sau đây gọi là Nghị quyết số 12-NQ/TU), Nghị quyết số 04-NQ/HU, ngày 30/3/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về đẩy mạnh CCHC trên địa bàn huyện Cẩm Xuyên, giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 2454/QĐ-UBND ngày 04/12/2022 của UBND tỉnh về phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh Cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”; Quyết định số 2629/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2023; Chương trình hành động số 71-CTr/HU ngày 17/10/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/TU, ngày 26/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

## **2. Yêu cầu**

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC, theo quy định tại Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện cải cách hành chính.

- Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của ủy ban nhân dân xã; xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử với lộ trình bước đi phù hợp.

- Các công chức Ủy ban nhân dân xã theo lĩnh vực được phân công chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC kịp thời, hiệu quả, phát huy sáng kiến nâng cao năng suất lao động.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế của năm 2023, chủ động học hỏi kinh nghiệm, áp dụng phù hợp với địa phương.

- Bố trí đầy đủ nguồn lực và có các giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính thực tiễn, khả thi của kế hoạch.

## **II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ**

### **1. Công tác chỉ đạo điều hành**

- Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng các nội dung, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của huyện giao và của xã đề ra;

- Phấn đấu nâng cao chỉ số CCHC: chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Ủy ban nhân dân xã. Nâng cao kết quả chuyển đổi số, phát triển chính quyền số theo Quyết định 2878/QĐ-UBND ngày 07/11/2023 của UBND tỉnh.

- Phấn đấu ít nhất có 04 sáng kiến kinh nghiệm được cấp trên công nhận.

- 100% ban, ngành chuyên môn được kiểm tra thực hiện CCHC.

- Khắc phục tồn tại, hạn chế do cấp trên chỉ ra sau các đợt kiểm tra trên 95%.

- Xây dựng ít nhất 04 sáng kiến kinh nghiệm trong cơ quan góp phần nâng cao năng suất lao động, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ đạt hiệu quả, năng suất cao.

### **2. Cải cách thể chế**

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành (nếu có) đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực tiễn của xã.

- Đảm bảo 100% văn bản QPPL mới ban hành có liên quan đến thẩm quyền của chính quyền xã được tổ chức thi hành có hiệu quả; (nếu có)

- Xây dựng và tổ chức hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình pháp luật năm 2023; kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã hoặc của cấp huyện được tiếp nhận tại xã được niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

- Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đạt tỷ lệ tối thiểu 75% số hồ sơ tiếp nhận.
- 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên cổng dịch vụ công của huyện.
- Tối thiểu 99,9% hồ sơ giải quyết TTHC được tiếp nhận giải quyết đúng hạn;
- 100% phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về quy định hành chính trong phạm vi thẩm quyền theo quy định được giải quyết đúng quy định.
- Tập trung chỉ đạo thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai theo quy định; phấn đấu tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 40% trở lên.
- Tối thiểu 50% người dân khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.
- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Bố trí cán bộ, công chức đảm bảo theo quy định đúng chức năng nhiệm vụ theo quy định hiện hành, tránh chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ.
- Hoàn thành xây dựng đề án vị trí việc làm trong cơ quan.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Thực hiện nghiêm túc việc chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 khi có kế hoạch của cấp trên.
- Thực hiện đảm bảo Kế hoạch đào tạo cán bộ, công chức năm 2023, tiếp tục tạo điều kiện để 02 cán bộ, 02 người hoạt động không chuyên trách xã tham gia đào tạo đại học.
- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức đảm bảo quy định.

#### **6. Cải cách tài chính công**

- Xây dựng dự toán trình HĐND xã phê duyệt đúng quy định, thẩm định quyết toán.
- Thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư ngân sách nhà nước hàng năm đảm bảo đạt 100% theo kế hoạch năm 2023.
- Thực hiện cơ chế khoán kinh phí chi thường xuyên, xây dựng phương án tiết kiệm tạo quỹ phúc lợi xã hội để tạo quỹ thu nhập tăng thêm cho người lao động.
- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công đúng quy định theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính Phủ.
- Thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.
- Kêu gọi về trên địa bàn hoặc thành lập mới 04 doanh nghiệp, 01 hợp tác xã theo chỉ tiêu Nghị quyết HĐND xã đề ra.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Cập nhật đầy đủ thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã.
- 100% cán bộ, công chức xã có chữ ký số hoặc chữ ký điện tử cá nhân.
- Đảm bảo các hệ thống thông tin triển khai đầy đủ phương án bảo vệ theo Hồ sơ đề xuất cấp độ đã được phê duyệt.
- 100% Trạm y tế cấp xã, trường học trên địa bàn triển khai thanh toán không dùng tiền mặt.
- Phân đầu 60% hồ sơ công việc tại cấp xã được xác lập trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).
- Duy trì, cải tiến hệ thống tại các cơ quan, đơn vị đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015.

## **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Bám sát các văn bản chỉ đạo của cấp trên, ban hành các văn bản chỉ đạo để thực hiện tốt kế hoạch CCHC của cơ quan năm 2024 trên 6 lĩnh vực CCHC. Bố trí nguồn kinh phí phù hợp để triển khai nhiệm vụ CCHC của xã.
- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của cấp trên, của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, xã giao. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của Ban Chỉ đạo, Tổ Giúp việc CCHC, từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác CCHC.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC tại đơn vị nhằm chấn chỉnh kịp thời những tồn tại trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, đặc biệt trong việc giải quyết các TTHC cho người dân và doanh nghiệp.
- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 52/2017/QĐ – UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.
- Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, nội dung tuyên truyền cụ thể, thiết thực, hình thức tuyên truyền không chỉ qua các hội nghị, cuộc họp, trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh mà còn phải tuyên truyền qua thực tiễn.
- Tiếp tục áp dụng sáng kiến kinh nghiệm được cấp trên công nhận về tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Tuyên truyền sử dụng dịch vụ bưu chính công ích để nhân dân biết, tiếp cận và sử dụng.
- Người đứng đầu thực hiện trách nhiệm định kỳ trực tiếp tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh chóng và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, trách nhiệm của xã, tập trung giải quyết, xử lý các vụ việc tồn đọng. Tăng cường công tác đối thoại giữa người đứng đầu với người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.
- Tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đã giải quyết TTHC tại xã bằng các hình thức khác nhau theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về

hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thường xuyên để nâng cao chất lượng giải quyết TTHC.

- Tham gia đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng, trang bị kiến thức, kinh nghiệm về CCHC, học tập kinh nghiệm các đơn vị trong huyện hoặc trong tỉnh để áp dụng tại xã.

## **2. Cải cách thể chế**

- Tham gia góp ý kịp thời các văn bản theo yêu cầu của cơ quan nhà nước cấp trên.

- Thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; đảm bảo các văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình cấp có thẩm quyền ban hành (nếu có).

- Kịp thời ban hành các văn bản để quy định những vấn đề được Luật, Nghị quyết của Quốc hội giao hoặc để thực hiện việc phân cấp cho chính quyền địa phương, cơ quan nhà nước theo quy định của Luật tổ chức chính quyền địa phương.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình pháp luật hàng năm; kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị-xã hội, xã hội-nghề nghiệp, cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Tăng cường hiệu quả việc thực hiện các giải pháp nhằm giảm chi phí tuân thủ pháp luật, Các ban, ngành, theo chức năng, nhiệm vụ được giao thường xuyên mâu thuẫn, chồng chéo, rà soát tổng hợp các quy định pháp luật không rõ ràng, thiếu tính minh bạch, khó tuân thủ, bất hợp lý để đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ.

- Tiếp tục rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL quy định về điều kiện đầu tư, kinh doanh, phí, lệ phí và các văn bản QPPL có quy định về TTHC theo hướng đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp. Đổi mới công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến cán bộ, công chức, viên chức, cộng đồng doanh nghiệp và người dân.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC năm 2024.

- Thực hiện việc cập nhật, niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo quy định kịp thời. Công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị, đồng thời tổ chức tiếp nhận, xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã nhằm kiến nghị sửa đổi, bổ sung thay thế, bãi bỏ thủ tục hành chính không phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân và tổ chức trong quá trình giao dịch.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ - CP, Nghị định 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định 61.

- Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được đề ra tại Kế hoạch số 2295/KH-UBND ngày 30/7/2021 của UBND huyện về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

- Nâng cao hiệu quả làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Tham gia bồi dưỡng, nâng cao ý thức trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử, xử lý công việc của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Chú trọng công tác giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; Tiếp tục triển khai có hiệu quả dịch vụ công mức độ 3, phấn đấu trên 30% thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công mức độ 3 có phát sinh hồ sơ.

- Đầu tư cơ sở vật chất xây dựng điểm giao dịch đảm bảo các điều kiện theo quy định.

- Thực hiện có hiệu quả hòm thư góp ý về mức độ hài lòng của người dân về giải quyết TTHC.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Bố trí cán bộ, công chức đảm bảo theo quy định đúng chức năng nhiệm vụ chuyên môn. Nâng cao năng lực, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là đội ngũ trực tiếp giải quyết công việc tại bộ phận một cửa.

- Phân công nhiệm vụ các ban, ngành đảm bảo đúng chức năng, nhiệm vụ; khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo, gây ảnh hưởng đến công việc.

Bám sát Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Kết luận 173-KL/HU ngày 30/11/2023 của Thường trực huyện ủy Cẩm Xuyên về chủ trương bố trí và giao số lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; Quyết định 8979/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân huyện Cẩm Xuyên về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã năm 2023; bố trí, sắp xếp lại các vị trí chưa phù hợp, rà soát, phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức đảm bảo theo quy định, đúng chức năng, nhiệm vụ chuyên môn, tránh chồng chéo trong thực hiện nhiệm vụ. Nâng cao năng lực, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là đội ngũ trực tiếp giải quyết công việc tại bộ phận một cửa.

Đối với đội ngũ người hoạt động không chuyên trách xã, tuyển dụng thêm 03 vị trí: Phụ trách lâm, ngư, thủy lợi, khuyến nông, thương mại, dịch vụ; Phụ trách chăn nuôi, thú y, bảo vệ thực vật kiêm phụ trách trạm truyền thanh cơ sở; Phó Chỉ

huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã. Phân công kiêm nhiệm các vị trí khác tùy thuộc vào sở trường và năng lực công tác của mỗi cá nhân và đảm bảo quy định, mức phụ cấp.

Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của UBND xã, nội quy cơ quan, nội quy, quy chế hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (đối với bộ phận). Xây dựng kế hoạch công tác tháng, năm đảm bảo, bám sát kế hoạch thực hiện nhiệm vụ đề ra.

Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ cơ sở và dân vận chính quyền xã, tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nêu cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và quần chúng nhân dân tham gia tiếp xúc, đối thoại với người đứng đầu.

### **5. Cải cách công vụ**

- Thực hiện rà soát, đề nghị sắp xếp lại đội ngũ cán bộ đảm bảo chất lượng, hợp lý. Thực hiện nghiêm túc việc chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 khi có kế hoạch của cấp trên.

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định tại Kết luận 29/TU, Quyết định số 52/2017/QĐ – UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh. Không để xảy ra những vụ việc gây hậu quả và tác động tiêu cực do sự quan liêu trong quản lý, sự thiếu trách nhiệm, tắc trách, vô kỷ luật trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, đề xuất xử lý nghiêm những vi phạm và trách nhiệm của người đứng đầu để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ Nhân dân.

- Thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực.

- Cập nhật đầy đủ các thông tin của CBCC vào phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

- Phối hợp thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023.

### **6. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện tiết kiệm chi để làm thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã (có phương án sử dụng nguồn tiết kiệm chi cuối năm), trích lập các quỹ phúc lợi tập thể.

- Đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thôn về quy trình thiết chế dân chủ ở cơ sở nhằm công khai minh bạch các khoản đóng góp của nhân dân.

- Thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản và công khai tài chính.

- Tổ chức triển khai việc sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước nhằm xử lý các tồn tại, bố trí sử dụng hợp lý, đúng quy định.

- Thực hiện đồng bộ giữa cải cách tài chính công với đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phổ biến ứng dụng biên lai điện tử, đẩy mạnh thu phí điện tử.

- Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính, đặc biệt là nguồn vốn ngân sách nhà nước, trong đó từng bước giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên để tăng chi đầu tư phát triển; tinh giản bộ máy, biên chế, thực hiện cải cách tiền lương; đẩy mạnh thực hiện khoán chi, đưa vào thu nhập một số chính sách, chế

độ theo tiêu chuẩn, định mức chi. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, từng bước triển khai quản lý chi ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

### **7.1. Chuyển đổi số, phát triển chính quyền số**

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án về phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 theo quy định.

- Tiếp tục duy trì và tăng cường ứng dụng các phần mềm trong giải quyết công việc, đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa của xã.

- Phối hợp tập huấn nâng cao kiến thức và kỹ năng ứng dụng CNTT, an toàn, an ninh mạng.

- Đầu tư cơ sở vật chất hiện đại theo Đề án của huyện, đảm bảo 100% các điều kiện về kỹ thuật như mạng internet, máy vi tính, máy in, ... phục vụ cho công việc, đồng thời đảm bảo an toàn thông tin.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng, phát huy hiệu quả Trang thông tin điện tử của xã, hệ thống truyền thanh, nhằm cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin về chính sách, chủ trương, các lợi ích của việc ứng dụng CNTT trong đời sống xã hội, đặc biệt trong việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước, tương tác, trao đổi thông tin giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan hành chính nhà nước.

### **7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị**

- Tiếp tục Áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam 9001:2015 tại cơ quan.

- Phối hợp đào tạo nghiệp vụ về ISO hành chính cho cán bộ, công chức về xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001: 2015.

- Rà soát cập nhật bổ sung sửa đổi kịp thời quy trình nội bộ, quy trình giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã để kịp thời sửa đổi bổ sung, thực hiện có hiệu quả.

- Bố trí nguồn kinh phí đảm bảo để tổ chức thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/08/2015 của Bộ Tài Chính về việc Quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN I SO 9001: 2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước.

## **8. Tác động cái cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội**

- Thu hút nguồn vốn đầu tư khoảng 8 tỷ đồng trên địa bàn.

- Công khai minh bạch các loại quy hoạch như: Quy hoạch chung xây dựng, quy hoạch sử dụng đất, danh mục các dự án thu hồi, chuyển đổi, chuyển mục đích sử dụng đất được HĐND huyện thông qua, kế hoạch sử dụng đất; các dự án đấu giá quyền sử dụng đất; các cơ chế, chính sách cho người dân, doanh nghiệp trên



website/trang thông tin điện tử, tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư tiếp cận, tham gia nghiên cứu, đề xuất dự án.

- Thường xuyên phối hợp với cơ quan thuế để quản lý tốt các khoản thu từ phí, lệ phí và các khoản thu khác ngân sách.

#### **IV. KẾ HOẠCH CHI TIẾT TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VỀ CCHC NĂM 2024**

*(Có phụ lục chi tiết kèm theo)*

#### **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 trong dự toán ngân sách.

#### **VI. GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM**

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm, công tác lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu theo Quyết định 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và cơ quan trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện cải cách hành chính.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, cần thực hiện thường xuyên, liên tục, lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị để nâng cao nhận thức và kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác CCHC.

3. Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh kịp thời công tác CCHC của xã theo quy định; Tập trung khắc phục các vấn đề phát hiện qua kiểm tra, giám sát của cấp trên và kết quả tự kiểm tra.

4. Nâng cao tính chủ động sáng tạo của các công chức trong thực hiện nhiệm vụ. Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến về công tác CCHC trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai thực hiện.

5. Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất hiện đại đảm bảo phục vụ hoạt động của cơ quan, hoạt động giải quyết TTHC, phục vụ tổ chức, cá nhân.

6. Chi trả chế độ phụ cấp cho cán bộ, công chức trực tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định của tỉnh.

#### **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Văn phòng UBND**

- Tham mưu xây dựng các văn bản chỉ đạo điều hành thực hiện CCHC, công tác kiểm tra CCHC tại cơ quan.

- Thực hiện nhiệm vụ đầu mối kiểm soát TTHC. Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn các ban, ngành rà soát, cập nhật niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố theo đúng quy định.

- Thường xuyên đôn đốc hoạt động của Ban biên tập Trang Thông tin điện tử xã nhằm nâng cao chất lượng Trang thông tin điện tử, kịp thời đưa tin tức, công khai quy định, chính sách của cấp trên, của xã, ý kiến của người dân về CCHC; nêu gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã.

- Tham mưu xây dựng, duy trì, cải tiến và thực hiện tốt việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.

- Chủ trì hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của các ban, ngành.

## **2. Tư pháp - Hộ tịch**

- Chủ trì, phối hợp các ban, ngành liên quan, tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế.

- Là đầu mối giúp UBND xã rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành (nếu có)

- Phối hợp hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung cải cách hành chính, đồng thời tổng hợp báo cáo UBND xã (qua VPUBND) về các nội dung công tác CCHC theo chức năng, nhiệm vụ được phân công (định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm theo quy định).

- Tham mưu thực hiện nhiệm vụ đối thoại của người đứng đầu với nhân dân trên địa bàn nhằm tháo gỡ kịp thời khó khăn, vướng mắc, hạn chế đơn thư, khiếu nại, khiếu kiện xảy ra.

## **3. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả**

- Tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao đảm bảo hiệu quả, nhanh chóng; Thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã. Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính, bổ sung đầy đủ, kịp thời các quyết định ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung về bộ thủ tục hành chính thực hiện hoặc tiếp nhận tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã.

- Lựa chọn TTHC cung cấp dịch vụ công một phần và toàn trình của xã để hướng dẫn và thực hiện trực tuyến, đảm bảo chỉ tiêu cung cấp dịch vụ công; đảm bảo hồ sơ TTHC được tiếp nhận, cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm dịch vụ công trực tuyến theo kế hoạch đề ra.

- Cung cấp số liệu để thực hiện điều tra sự hài lòng của người dân, đại diện tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

**4. Công chức Văn hóa - xã hội** (phụ trách lĩnh vực thông tin tuyên truyền): phối hợp xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 và tham mưu các hình thức tuyên truyền về CCHC. Kiện toàn Ban biên tập Trang thông tin điện tử, xây dựng quy chế hoạt động của Ban biên tập Trang thông tin điện tử và đài truyền thanh xã, trong đó có nhiệm vụ tuyên truyền CCHC. Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên đề, tin tức CCHC; hàng tuần, hàng tháng chủ động phối hợp với Văn phòng UBND, các ban, ngành có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng. Phối hợp chuyên trách công nghệ thông tin tham mưu, xây dựng, thực hiện các hoạt động về chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử.

## **5. Công chức Tài chính - kế toán**

- Thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công; tham mưu lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Tham mưu UBND xã kinh phí thực hiện công tác CCHC, hỗ trợ cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị, trang phục cho bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã.

#### **6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân xã**

Phối hợp với các ban, ngành liên quan trong công tác tuyên truyền nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC. Phối hợp thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

MTTQ xã, hội CCB xã phối hợp chứng kiến việc tổng hợp phiếu hài lòng của tổ chức, cá nhân có yêu cầu thực hiện giải quyết TTHC tại UBND xã vào các ngày 25 hàng tháng.

Đoàn Thanh niên phối hợp tuyên truyền và thực hiện dịch vụ công toàn trình có hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Cẩm Sơn, yêu cầu các ban, ngành, tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện Cẩm Xuyên;
- VP HĐND - UBND;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Văn hóa - TT;
- Phòng KTHT;
- Phòng TC-KH;
- Phòng Tư pháp;
- TT Đảng ủy - HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND - UBMTTQ;
- Các ban, ngành, đoàn thể;
- Lưu: VPUBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Văn Hiệp**

**PHỤ LỤC KẾ HOẠCH CHI TIẾT CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ NĂM 2024**  
(Kèm theo Kế hoạch số: 43/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã)

TT	Mục tiêu, chỉ tiêu, nội dung	Chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự trù kinh phí thực hiện (triệu đồng)
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>						
	Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng các nội dung, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của huyện, xã	Xây dựng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 đảm bảo thời gian	Kế hoạch	Văn phòng UBND	Các ban, ngành	Quý I/2024	
		Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra CCHC năm 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra CCHC.</li> <li>- Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024.</li> <li>- Báo cáo kiểm tra CCHC</li> <li>- Công văn đề nghị khắc phục tồn tại sau kiểm tra</li> <li>- Báo cáo khắc phục sau kiểm tra</li> </ul>	Văn phòng	Văn phòng, Các ban, ngành	Quý II, III	
		Xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải	- Kế hoạch tuyên truyền,	Văn hóa thông tin	Các ban, ngành	Tháng 1/2024	

	cách hành chính năm 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hình thức tuyên truyền;</li> <li>- Các chuyên mục, tin bài tuyên truyền cải cách hành chính</li> <li>- Các hội nghị giao ban về CCHC</li> <li>- Cập nhật số nhật ký truyền thanh, hồ sơ tài liệu tuyên truyền</li> </ul>				
	Rà soát đề nghị tổ chức tập huấn bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính	Danh sách đề nghị cử đi đào tạo	Văn phòng UBND	Cấp trên, các ban, ngành	Trước tháng 7/2024	
	Xây dựng kế hoạch thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính theo Quyết định 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh và tổ chức ký cam kết	Kế hoạch, bản cam kết	Văn phòng UBND	Các ban, ngành	Tháng 1/2024	
Phấn đấu ít nhất có 4 sáng kiến kinh nghiệm được cấp trên công nhận.	Cán bộ, công chức nghiên cứu, đề xuất sáng kiến kinh nghiệm	Sáng kiến kinh nghiệm được công nhận	Văn phòng, chính sách, văn hóa, Chủ tịch UBMT, Chủ tịch Hội ND	Các ban, ngành, đoàn thể có liên quan	Bắt đầu từ tháng 2, kết thúc trước tháng 10	

	100% ban, ngành chuyên môn được kiểm tra thực hiện CCHC	Thực hiện tự kiểm tra các ban, ngành: Văn phòng, Tư pháp, Văn hóa thông tin, Chính sách xã hội, Quân sự, Địa chính.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch kiểm tra</li> <li>- Thông báo lịch kiểm tra</li> <li>- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra</li> <li>- Biên bản kiểm tra</li> <li>- Thông báo kết quả kiểm tra, đề nghị khắc phục tồn tại, hạn chế (nếu phát hiện)</li> </ul>	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành có liên quan	Quý II, III	Có dự trù kinh phí riêng
		Kiểm tra đột xuất về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo kiểm tra và đề nghị chấn chỉnh</li> </ul>	Văn phòng, Đoàn tự kiểm tra CCHC của xã	Toàn thể cơ quan	Thường xuyên	
	Khắc phục trên 95% tồn tại, hạn chế do cấp trên chỉ ra	Chỉ đạo quyết liệt, tập trung khắc phục tồn tại hạn chế năm 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế</li> <li>- Công văn đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ</li> </ul>	Văn phòng UBND	Các ban, ngành, cá nhân có liên quan	Thường xuyên	
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>						
	Văn bản quy phạm pháp luật được ban hành (nếu có) đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực tiễn của xã	2.1. Xây dựng Kế hoạch ban hành Văn bản QPPL của UBND xã năm 2024	Kế hoạch ban hành Văn bản QPPL của UBND xã năm 2024	Ban Tư pháp	Các ban, ngành	Tháng 1/2024	
		2.2. Rà soát, tự kiểm tra văn bản QPPL của HĐND, UBND xã (nếu có)	Kế hoạch, Báo cáo và danh mục kết quả Tự kiểm tra văn bản QPPL của UBND xã	Ban Tư pháp	Các ban, ngành	Trong năm	

		2.3. Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL thuộc thẩm quyền của HĐND, UBND xã (nếu có)	Báo cáo và danh mục kết quả Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL thuộc thẩm quyền của HĐND, UBND xã.	Ban Tư pháp	Các ban, ngành	Trong năm	Có dự trữ riêng nếu xã có ban hành
	100% văn bản QPPL mới ban hành có liên quan đến thẩm quyền của chính quyền xã được tổ chức thi hành có hiệu quả	- Nghiên cứu tham mưu triển khai theo chức năng nhiệm vụ của địa phương; tổ chức tập huấn khi có yêu cầu - Tổ chức thi hành Luật, Nghị quyết của Quốc hội, Nghị định và các văn bản QPPL khác	- Kế hoạch, - Công văn	Ban Tư pháp	Các ban, ngành, tổ chức liên quan	Trong năm	
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>						
	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã hoặc của cấp huyện được tiếp nhận tại xã được niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	- Chỉ đạo đầu mỗi kiểm soát TTHC và các ban, ngành có liên quan niêm yết đầy đủ các Quyết định ban hành bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã hoặc thuộc thẩm quyền của cấp huyện được tiếp nhận tại cấp xã	- Bảng niêm yết công khai TTHC	Đầu mỗi kiểm soát TTHC	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
	Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu	Chỉ đạo nâng cao tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết	Tỷ lệ số hóa theo quy định	Văn phòng UBND xã, Bộ phận Tiếp	Cá nhân có liên quan	Thường xuyên	

lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đạt tỷ lệ tối thiểu là 75%.	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã		nhận và trả kết quả			
100% hồ sơ TTHC tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và thực hiện trên cổng dịch vụ công của huyện, tối thiểu 99,9% hồ sơ giải quyết TTHC được tiếp nhận giải quyết đúng hạn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật đầy đủ hồ sơ TTHC trên cổng dịch vụ công của huyện</li> <li>- Giải quyết hồ sơ đúng hạn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công đạt 100% theo quy định</li> <li>- Tỷ lệ hồ sơ quá hạn dưới 0,01%</li> </ul>	Các ban, ngành giải quyết TTHC		Thường xuyên	
Thực hiện rà soát 100% TTHC được lựa chọn đưa vào rà soát trong năm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giao lựa chọn TTHC đưa vào rà soát trong năm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch rà soát</li> <li>- Văn bản chỉ đạo rà soát</li> <li>- Văn bản, biểu mẫu tổ chức rà soát</li> </ul>	Các ban, ngành giải quyết TTHC		Thường xuyên	
Thực hiện niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh đúng quy định, 100% phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về quy định hành chính trong phạm vi thẩm quyền được giải quyết kịp thời	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị đúng quy định</li> <li>- Chỉ đạo giải quyết phản ánh, kiến nghị kịp thời (nếu có)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả</li> <li>- Kết quả giải quyết PAKN trong TTHC</li> </ul>	Các ban, ngành giải quyết TTHC		Thường xuyên	



	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%, riêng các lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.	Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính	- Phiếu đánh giá của người dân, tổ chức khi thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã; - Báo cáo - Công văn - Tham gia các lớp tập huấn	Các ban, ngành liên quan		Thường xuyên	
	Thực hiện thanh toán trực tuyến trên 40%	Đẩy mạnh giao dịch thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính	- Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến trên phần mềm dịch vụ công	Các ban, ngành liên quan	MTTQ và các đoàn thể phối hợp hướng dẫn nhân dân thực hiện	Thường xuyên	
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>						
<b>4</b>	- Phân công Nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, tránh chồng chéo, bỏ sót công việc	- Phân công nhiệm vụ theo từng ban, ngành đối với từng cán bộ, công chức	Quyết định, văn bản phân công	Văn phòng UBND		Quý I, III	

	- Xây dựng Đề án vị trí việc làm		Đề án	Văn phòng	Các ban, ngành	Khi có chỉ đạo cấp trên	
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CÔNG VỤ</b>						
	Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP theo kế hoạch cấp trên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tạo điều kiện để công chức thực hiện luân chuyển theo chỉ đạo của cấp trên</li> <li>- Cập nhật phần mềm cán bộ, công chức</li> <li>- Bàn giao, sắp xếp lại công việc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản phân công nhiệm vụ và kiện toàn các ban liên quan</li> <li>- Di chuyển hồ sơ cán bộ, công chức trên phần mềm và tiếp nhận công chức mới</li> </ul>	Văn phòng UBND	Cán bộ, công chức liên quan	Trong năm 2024	
<b>5</b>	Thực hiện đảm bảo Kế hoạch đào tạo cán bộ, công chức năm 2024	- Cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng tập huấn nghiệp vụ theo Kế hoạch đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024;</li> <li>- Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng</li> </ul>	Văn phòng UBND	Cán bộ, công chức liên quan	Trong năm	
	Đánh giá, phân loại cán bộ, công chức	Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức hằng năm đúng kế hoạch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu đánh giá</li> <li>- Thông báo kết quả xếp loại</li> </ul>	Văn phòng UBND	Toàn thể cán bộ, công chức	Quý IV/2024	
	Quản lý, vận hành tốt phần mềm cán bộ, công chức	Cập nhật đầy đủ dữ liệu vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức	Kết quả phần mềm cán bộ, công chức	Văn phòng UBND	Cán bộ, công chức	Trong năm 2024	
<b>VI.</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>						

1	Xây dựng dự toán trình HĐND xã phê duyệt đúng quy định, thẩm định quyết toán	- Xây dựng dự toán	- Dự toán thu, chi - Công khai dự toán và các văn bản liên quan	Kế toán	Các tổ chức, ban, ngành	Trước tháng 12/2024	
2	Thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư ngân sách nhà nước trong năm đảm bảo đạt 100% theo kế hoạch năm 2024	- Ra quyết định đầu tư - Đẩy nhanh tiến độ xây dựng công trình - Hoàn thiện hồ sơ - Nghiệm thu công trình đưa vào sử dụng	- Đưa công trình vào sử dụng	Kế toán	Các tổ chức, ban, ngành	Trước 31/12/2024	
3	Thực hiện cơ chế khoán kinh phí chi thường xuyên, xây dựng phương án tiết kiệm tạo quỹ phúc lợi xã hội để tạo quỹ thu nhập tăng thêm cho người lao động	- Thực hiện khoán kinh phí cho các ban, ngành - Tiết kiệm các khoản chi thường xuyên	Tăng thu nhập cho cán bộ, công chức	Kế toán	Các ban, ngành, tổ chức	Thường xuyên	
	Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công đúng quy định theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính Phủ.	- Xây dựng dự thảo - Lấy ý kiến góp ý tại Hội nghị cán bộ, công chức đầu năm - Tổng hợp ý kiến góp ý và chỉnh sửa phù hợp	- Quy chế chi tiêu nội bộ - Quy chế quản lý tài sản công - Công khai minh bạch	Kế toán	Các ban, ngành, tổ chức, cá nhân liên quan	Tháng 1	

4	Thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	- Chỉ đạo quyết liệt thực hiện các kết luận sau thanh tra, kiểm toán nhà nước (nếu có)	- Văn bản chỉ đạo	Kế toán	Các tổ chức, ban, ngành, cá nhân có liên quan	Trong năm	
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ</b>						
	Tham gia đào tạo, tập huấn, tuyên truyền, nâng cao kỹ năng số	Tham gia lớp tập huấn do cấp trên tổ chức	Hoàn thành các lớp đào tạo, bồi dưỡng	Cán bộ, công chức		Khi có cấp trên yêu cầu	
	Phát triển các nền tảng cơ sở dữ liệu	100% nền tảng, hệ thống số dùng chung của cấp trên triển khai được ứng dụng đồng bộ	Kết nối trong toàn thể cơ quan	Toàn thể cơ quan	VHTT, Chuyên trách công nghệ thông tin	Thường xuyên	
	100% báo cáo cập nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo	Thực hiện đầy đủ, đúng thời gian quy định báo cáo trên hệ thống báo cáo của tin	Báo cáo trên hệ thống	Các cá nhân có liên quan		Thường xuyên	
	Cập nhật đầy đủ thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã	Cập nhật thông tin lên trang TTĐT	Thông tin, tin bài, văn bản cập nhật lên trang	Văn hóa thông tin	Ban biên tập	Trong năm 2024	

	Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015	Duy trì và cải tiến hệ thống tại các cơ quan, đơn vị đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn	Đánh giá hệ thống	Các ban, ngành liên quan		Trong năm 2024	
	Đào tạo, tập huấn nghiệp vụ về ISO hành chính	Tham gia đào tạo, tập huấn theo kế hoạch của cấp trên	Danh sách tham gia		Các cá nhân có liên quan		

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**