

Số: /KH-UBND

Cẩm Sơn, ngày 19 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 2295/KH-UBND ngày 30/7/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Kế hoạch cải cách hành chính huyện Cẩm Xuyên năm 2024 (ban hành kèm theo Quyết định số 255/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện); Kế hoạch số 820/KH-UBND ngày 08/3/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Xuyên về việc kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện năm 2023; Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 15/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Sơn về cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 30/01/2024 về chuyển số và đảm bảo an toàn thông tin xã Cẩm Sơn. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC không cần thiết, không phù hợp, các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC còn rườm rà, phức tạp, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; coi việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện TTHC là nhiệm vụ thường xuyên trong năm.

2. Yêu cầu

- Các ban, ngành thực hiện quyết liệt công tác rà soát, đánh giá, cắt bỏ các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền được phân công tiếp nhận và giải quyết.

- Việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC phải được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Kết quả rà soát, đánh giá của các ban, ngành phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện này.

3. Phạm vi

Các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

Trong quá trình thực hiện rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC theo kế hoạch, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính khác có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các ban, ngành chủ động báo cáo kết quả về công chức đầu mối Kiểm soát TTHC để tổng hợp báo cáo cấp trên.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC

- Các công chức được phân công nhiệm vụ giải quyết TTHC xác định các thủ tục hành chính cần rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC;

- Việc xác định các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC đưa vào Kế hoạch rà soát phải căn cứ vào danh mục, nội dung TTHC đang thực hiện của lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Quy trình triển khai thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC

- Trên cơ sở yêu cầu về nội dung kế hoạch rà soát nêu trên, các đồng chí công chức được phân công nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết TTHC lựa chọn và đề xuất TTHC đơn giản hóa các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện cần rà soát.

- Công chức đầu mối kiểm soát TTHC của đơn vị tổng hợp danh mục, tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC (theo Mẫu Phụ lục V, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).

- Sử dụng Biểu mẫu rà soát, đánh giá và hướng dẫn trả lời tại phụ lục VII ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ, gửi về công chức đầu mối kiểm soát TTHC trước ngày 25/7/2023 để tổng hợp gửi cấp trên.

3. Đánh giá chất lượng rà soát

- Tiến hành đánh giá chất lượng rà soát theo các nội dung: Việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính toán chi phí tuân thủ TTHC, chất lượng phương án đơn giản hóa, tỷ lệ cắt giảm số lượng thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC theo mục tiêu kế hoạch đã đề ra.

- Tổ chức lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động và các tổ chức, cá nhân có liên quan khác (nếu thấy cần thiết) thông qua hội nghị hoặc biểu mẫu để thu thập thông tin trong quá trình rà soát, cho ý kiến, tổng hợp kết quả rà soát.

- Các kết quả rà soát, đánh giá gửi về công chức đầu mối kiểm soát TTHC trước 15/7/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các ban, ngành, các đồng chí công chức được phân công nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết TTHC có trách nhiệm:

Kịp thời triển khai thực hiện Kế hoạch này, hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời gian quy định và đạt mục tiêu đề ra; đảm bảo về chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC và các quy định có liên quan.

2. Văn phòng UBND xã

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Đôn đốc các ban, ngành thực hiện rà soát theo đúng Kế hoạch đã ban hành; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã về tình hình thực hiện Kế hoạch của đơn vị để có biện pháp xử lý.

- Tổng hợp, nghiên cứu, phân tích kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC của các lĩnh vực, gửi UBND huyện, đề xuất xử lý.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC năm 2023 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán,

quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Mức chi cho hoạt động rà soát được áp dụng theo quy định tại Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 24/3/2014 của UBND tỉnh.

Yêu cầu Trưởng các ban, ngành, các đồng chí công chức nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh, đề xuất hướng xử lý gửi về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để trình cấp trên xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- VP HĐND - UBND huyện;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các ban, ngành cấp xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Hiệp

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ TTHC

STT	Tên/nhóm TTHC	Ban, ngành thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát	
		Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
I	Nhóm TTHC thuộc lĩnh vực LĐTĐBXH			Tháng 4	
1.	Mai táng phí bảo trợ xã hội	Chính sách	Tư pháp	Tháng 4	Trước 15/7
II	Nhóm TTHC, quy định có liên quan về hộ tịch			Tháng 4	
2.	Nhận cha, mẹ, con	Tư pháp		Tháng 4	Trước 15/7

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ