

Số: 717/BC-UBND

*Cẩm Sơn, ngày 10 tháng 11 năm 2023*

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 10 tháng đầu năm 2023 phục vụ đoàn kiểm tra, đánh giá, thẩm định chỉ số CCHC tại xã**

Thực hiện Thông báo số 06/TB-ĐKT&HĐTĐ ngày 06/11/2023 về phân công nhiệm vụ và lịch kiểm tra Cải cách hành chính và thẩm định, xác định Chỉ số CCHC tại UBND cấp xã năm 2023, Ủy ban nhân dân xã báo cáo công tác CCHC 10 tháng đầu năm như sau:

## **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Công tác chỉ đạo**

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác cải cách hành chính năm 2023. Được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của các phòng, ngành cấp huyện, ngay từ đầu năm 2023, xác định tầm quan trọng của nhiệm vụ cải cách hành chính trong việc nâng cao hiệu lực hiệu quả quản lý nhà nước, cũng là để quyết liệt thực hiện khắc phục tồn tại, hạn chế của năm 2022, phấn đấu nâng thứ hạng trong CCHC của xã, UBND xã đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo để kịp thời triển khai các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính trên mọi lĩnh vực. Phân công nhiệm vụ xây dựng và thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính. Phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức xã, tránh chồng chéo, bỏ sót công việc.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan; thực hiện kỷ cương kỷ luật hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; tăng cường quản lý nhà nước về tài chính ngân sách, ban hành kế hoạch khắc phục tồn tại hạn chế mà các cuộc kiểm tra trước của cấp trên đã chỉ ra, các công văn đơn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC, chấn chỉnh, rà soát lại các nhiệm vụ, kịp thời chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chưa thực hiện được.

### **2. Công tác tuyên truyền**

Kế hoạch tuyên truyền được xây dựng với mục đích đưa nhiệm vụ CCHC thực hiện sâu rộng, hiệu quả, đề ra nhiều giải pháp tuyên truyền mới, nhằm nâng cao công tác CCHC. Đặc biệt, nhiệm vụ cải cách hành chính thường xuyên được tuyên truyền, chấn chỉnh trong các hội nghị, các cuộc giao ban cơ quan, tổng có 79 cuộc họp, giao ban, hội nghị. Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã 2 lần/tuần về các văn bản chỉ đạo điều hành công tác CCHC của cấp trên, của xã, về tình hình giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả... Tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của xã 24 lượt.

Phối hợp tập huấn, tuyên truyền về các nội dung cải cách hành chính, chuyển đổi số, kiểm soát thủ tục hành chính, công nghệ thông tin ... tại xã 6 buổi, tham gia hơn 15 buổi tập huấn các nội dung liên quan đến cải cách hành chính do cấp trên tổ chức.

Kiện toàn Ban biên tập điện tử xã, phân công nhiệm vụ từng thành viên thực

hiện cập nhật, đưa tin lên từng chuyên mục, phục vụ cá nhân, tổ chức có nhu cầu tra cứu, cập nhật tin tức về tình hình hoạt động của địa phương.

Tự đánh giá theo tiêu chí phân chỉ đạo điều hành CCHC:  $9,2/11=84\%$

Kết quả tự đánh giá công tác CCHC tại xã năm 2023: 78,2 điểm.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

Công tác chấp hành pháp luật: Thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật. Xây dựng kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 06/3/2023 công tác theo dõi thi hành, chấp hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính, KH số 118/KH-UBND ngày 14/03/2023 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành trên địa bàn xã năm 2023. Thực hiện Công văn số 3937/ UBND huyện Cẩm Xuyên về khảo sát tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2023. Đã tiến hành điều tra khảo sát lấy ý kiến của người dân, người lao động.

Công tác xây dựng văn bản và tổ chức thi hành pháp luật. Đã tham mưu xây dựng các kế hoạch triển khai các nhiệm vụ, xây dựng Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 6/3/2023 về tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật. Công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm phát hiện và xử lý kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp. Xây dựng các kế hoạch thực hiện các văn bản mới có hiệu lực năm 2023 như Kế hoạch triển khai thi hành luật dân chủ cơ sở. Phối hợp với UBMTTQ xã các ban ngành liên quan ban hành quy chế dân chủ ở cơ sở. Thực hiện việc góp ý dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật khi cấp trên yêu cầu triển khai. Xây dựng kế hoạch và đã tổ chức lấy ý kiến nhân dân đối với dự thảo luật đất đai sửa đổi có 258 ý kiến nhất trí như dự thảo luật đất đai sửa đổi và đã có 8 công văn góp ý các nội dung khi cấp trên yêu cầu.

Trong năm đã thực hiện góp ý 08 dự thảo cấp trên yêu cầu: góp ý về nội dung góp ý dự thảo văn kiện và thỏa thuận hợp tác, dự án Luật phòng thủ dân sự, kế hoạch điều tra, thu thập, chỉnh sửa thông tin về người lao động, góp ý đề án sản xuất hè thu, góp ý quyết định ban hành danh mục sản phẩm nông nghiệp giai đoạn 2023-2025, góp ý nghị định quy định chi tiết thi hành Luật thi đua khen thưởng, góp ý thủ tục hành chính về hộ tịch toàn trình, một phần, góp ý dự thảo luật đất đai, góp ý kiến chỉ số cải cách hành chính, góp ý về dự thảo nghị định sửa đổi Nghị định 34/CP.

Đánh giá điểm theo bộ chỉ số cải cách hành chính  $5,75 = 90,5\%$

### **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

UBND xã đã chỉ đạo các ban, ngành có liên quan phối hợp cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC thường xuyên cập nhật, công bố, công khai toàn bộ thủ tục hành chính 13 lĩnh vực thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết tại bộ phận một cửa, đồng thời thông báo trên hệ thống Đài truyền thanh để công dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận. Các TTHC được niêm yết trên bảng trước bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, bố trí vị trí đặt bảng thích hợp để cá nhân dễ đọc, dễ tiếp cận, có thể tìm hiểu, trao đổi ghi chép. TTHC gắn trên bảng niêm yết được chia thành tập theo từng lĩnh vực,

có đánh mục lục tiện cho việc tra cứu, tìm hiểu.

Thực hiện công khai thêm Quyết định 3191/QĐ-BCA, ngày 10/05/2022 mới được ban hành.

UBND xã chỉ đạo cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính phối hợp thường xuyên với các ban, ngành chuyên môn để kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính nhằm có kiến nghị, đề xuất cấp trên bổ sung hoặc bãi bỏ những thủ tục không cần thiết, gây phiền hà cho nhân dân. Qua quá trình thực hiện đề nghị gộp thủ tục nhận văn bản phân chia di sản thừa kế và chuyển nhượng sang cho một thành viên trong số đó, để tiết kiệm thời gian cho công dân.

Công khai thông tin đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về CCHC tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về việc giải quyết TTHC trên Trang thông tin điện tử và tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND xã. Việc thu phí được thực hiện theo đúng quy định, biên lai ghi đầy đủ nội dung, giao cho cá nhân, tổ chức.

Đến nay, việc đón tiếp, giải quyết TTHC tại bộ phận này được nhân dân đồng tình cao, chưa có vấn đề gì thắc mắc, kiến nghị hay khiếu nại.

Số thủ tục giải quyết theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” trong 10 tháng đầu năm đã thực hiện 1.157 hồ sơ, số tiếp nhận trong kỳ 1.157 hồ sơ, số kỳ trước chuyển qua 0 hồ sơ. Thủ tục hành chính "một cửa" cơ bản được giải quyết trong buổi. Có 6 hồ sơ quá hạn, lỗi do phần mềm, công chức phụ trách đã làm phiếu xin lỗi người dân. Hồ sơ dịch vụ công 783 hồ sơ, đạt 67,7%.

Kết quả lấy phiếu hài lòng 10 tháng đầu năm tổng 222 phiếu, tỷ lệ hài lòng trở lên đạt 100%.

Hiện cơ sở vật chất bộ phận một cửa đảm bảo cho hoạt động giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Mặt khác, UBND xã đang tiến hành thi công xây dựng công trình nhà giao dịch một cửa hiện đại, đáp ứng ngày càng cao yêu cầu xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

Tự đánh giá điểm theo bộ chỉ số:  $13,75/14,5 = 94,5\%$

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Tiếp nhận 01 trường công an xã về công tác tại xã, bầu cử chức danh Chủ tịch hội Nông dân xã, tổng số biên chế được giao 23 đồng chí, tổng số biên chế hiện có 21 đồng chí. Cán bộ không chuyên trách 8. Bộ máy cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã hoạt động hiệu quả.

Ban hành văn bản quy định cụ thể chức năng nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách xã trong thực hiện nhiệm vụ, tránh chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ, đùn đẩy trách nhiệm.

Ký kết thực hiện nhiệm vụ với MTTQ và các đoàn thể, công đoàn xã để phối hợp thực hiện nhiệm vụ trong năm.

Tiếp tục thực hiện tốt quy chế hoạt động và nội quy cơ quan nhiệm kỳ 2016-2021. Ban hành Quy chế hoạt động của Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021-2026, quy chế hoạt động của thôn nhiệm kỳ 2022-2024. Thực hiện Quyết định 52/QĐ-UBND của UBND tỉnh về xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính. Chăm công, theo

đổi thời gian tham gia công sở và đi cơ sở chặt chẽ, nâng cao năng lực hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức.

Cán bộ, công chức xã chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật và cơ bản thực hiện tốt nội quy, quy chế cơ quan; nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động giải quyết công việc được giao. UBND xã cũng đã duy trì họp giao ban hàng tuần, hàng tháng với các thành phần liên quan để đánh giá, thống nhất chỉ đạo trong công tác. Hàng tuần, Chủ tịch UBND xã tiếp công dân vào ngày thứ năm, công chức được phân công nhiệm vụ tiếp công dân thực hiện việc tiếp công dân trong giờ làm việc, các ngày làm việc hành chính. Việc quản lý văn bản đến, văn bản đi được thực hiện đúng theo quy định; được Văn phòng - thống kê kiểm tra thể thức trước khi phát hành. UBND xã tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của tổ chức bộ máy, kiện toàn cho phù hợp với tình hình phát triển kinh tế, xã hội của địa phương, hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu quản lý nhà nước, không chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

Tự đánh giá điểm theo bộ tiêu chí:  $6/6 = 100\%$

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Tổng số cán bộ, công chức của xã hiện nay là 21/23 người trong đó 10 cán bộ chuyên trách, 11 công chức. Hiện nay, số cán bộ, công chức đạt chuẩn là 20 người, 01 trường hợp chưa đạt chuẩn do chưa có trình độ Đại học tuy nhiên tuổi đã cao, không thể tiếp tục cử đi đào tạo mà chỉ cử tham gia tập huấn ngắn hạn. Tổng số cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trình độ chuyên môn đại học 21/29 đồng chí chiếm 72,4%, cao đẳng 01 chiếm 3,3%, trung cấp 05 chiếm 17%. Đang đào tạo Đại học 03 đồng chí.

UBND xã thực hiện tốt các quy định về quản lý, sử dụng và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã.

Tiếp tục tạo điều kiện để 03 đồng chí cán bộ là người hoạt động không chuyên trách tham gia học Đại học, 01 đồng chí công chức tham gia đào tạo trình độ lý luận chính trị. Theo dõi chặt chẽ việc thực hiện Cam kết theo Quyết định 52/2019 của UBND tỉnh. Đến hiện tại, không có cá nhân nào vi phạm.

Tự đánh giá điểm theo bộ tiêu chí:  $16,5/16,5 = 100\%$

#### **5. Cải cách tài chính công**

Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013; Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014; trên cơ sở Quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán Ngân sách nhà nước năm 2023, UBND xã đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, được thảo luận, thống nhất tại hội nghị cán bộ, công chức năm 2023. Quy chế chi tiêu này được gửi kèm với dự toán thu - chi hàng năm cho cấp trên và cơ quan kiểm soát chi KBNN Cẩm Xuyên. Căn cứ quy chế chi tiêu này, các thủ tục thanh toán chi về lương, phụ cấp, các khoản hoạt động với KBNN được đơn giản, nhanh chóng hơn. UBND xã tự chịu trách nhiệm về các chứng từ, hóa đơn thanh toán theo đúng các định mức được quy định trong quy chế chi tiêu như: định mức chi hội nghị, công tác phí, điện thoại, văn phòng phẩm ... Việc thanh toán lương, phụ

cấp và các khoản theo lương cho cán bộ chuyên trách, công chức của UBND xã hiện đã áp dụng giao dịch qua thẻ ATM, thủ tục chuyển khoản nhanh gọn, kịp thời và chính xác.

- Thu ngân sách 11 tháng đầu năm 2023 ước thực hiện: 10.551.071.733 đồng đạt 70,03% so với dự toán cả năm

- Chi ngân sách 11 tháng đầu năm 2023 ước thực hiện là: 10.241.103.298 đồng đạt 68,02% so với dự toán cả năm.

Tự đánh giá theo bộ tiêu chí:  $10/13,5 = 74\%$

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

### **6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị**

Công tác hiện đại hóa nền hành chính, áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của UBND xã được tập trung thực hiện. UBND xã đã ban hành Kế hoạch chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan, đơn đốc các ban, ngành thực hiện hiệu quả; KH triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Kết quả trong năm: trên 85% văn bản đi cấp xã được ký số và ban hành văn bản số (văn bản điện tử) gửi đến các cơ quan, đơn vị. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến 783 hồ sơ, đạt 67,8%. Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC tổng 583 hồ sơ, đạt 55,6%.

Xây dựng lại trang TTĐT của xã, tích cực cập nhật cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin, đồng thời đẩy mạnh hoạt động giám sát việc công khai, minh bạch trên Cổng/Trang TTĐT theo Quyết định số 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh ban hành danh mục thông tin công khai minh bạch trên Cổng/Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh Hà Tĩnh, nhằm bảo đảm quyền và cơ hội tiếp cận thông tin của người dân, doanh nghiệp.

Về trang thiết bị cho ứng dụng công nghệ thông tin các phòng ban chuyên môn được đầu tư mua sắm, trong quý bổ sung, thay thế 05 máy vi tính, 3 máy in, hiện tại 100% cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách đều có máy tính sử dụng, có kết nối mạng internet. 100% cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ứng dụng phần mềm tác nghiệp văn phòng điện tử TD-Office xã để trao đổi văn bản. Các ban, ngành chuyên môn Ủy ban nhân dân xã thao tác thành thạo các phần mềm chuyên môn xử lý công việc. Ứng dụng chữ ký số trong giải quyết công việc, trao đổi văn bản, qua đó văn bản được nhanh chóng, thuận tiện, giảm số lượng văn bản giấy ban hành.

Tự đánh giá theo bộ tiêu chí:  $12,5/15 = 83,3\%$

### **6.2. Áp dụng ISO 9001 trong hoạt động của đơn vị**

Tiếp tục duy trì việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan, xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện. Đã ban hành Mục tiêu chất lượng năm 2023, bên cạnh đó ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Mục tiêu chất lượng, để phấn đấu đạt các mục tiêu đã đề ra. Tiến hành đánh giá quy trình nội bộ, ban hành Quyết định về công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Phối hợp tổ chức tập huấn bổ cứu xây dựng ISO xã cho toàn thể cán bộ, công chức.

Tự đánh giá điểm theo bộ tiêu chí:  $4,5/5 = 90\%$

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Mặt tích cực**

Công tác CCHC được UBND huyện, các phòng ban, ngành cấp huyện quan tâm chỉ đạo, tạo điều kiện, nên tình hình thực hiện có nhiều chuyển biến.

Tại xã nhìn chung công tác CCHC được quan tâm đồng bộ, ngày từ đầu năm Ban Thường vụ đã làm việc về công tác CCHC, giao nhiệm vụ cho cả hệ thống chính trị cùng chung tay xây dựng nền hành chính xã nhà, hiện đại, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại cơ quan hoạt động hiệu quả, việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) được giải quyết nhanh chóng, cơ bản hồ sơ được hướng dẫn đầy đủ một lần, có cấp giấy hẹn đối với hồ sơ liên thông, hồ sơ cần giải quyết sang ngày khác, hồ sơ tiếp nhận được cập nhật trên phần mềm dịch vụ công... Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan được đẩy mạnh, nhất là việc sử dụng chữ ký số, nâng cao tỷ lệ văn bản trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử... Kết quả lấy phiếu lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đều hài lòng, nhất là về thái độ phục vụ được nhân dân đồng tình cao. Ý thức tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức được nâng cao. Công tác tuyên truyền CCHC được chú trọng.

Tổ chức thành công kỳ kiểm tra kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức xã, kết quả thi của từng cá nhân được giám khảo của huyện đánh giá đạt. Qua kỳ thi, giúp cán bộ, công chức có tinh thần tự học, tự nghiên cứu, tìm tòi, nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện nhiệm vụ được giao.

Sự phối hợp chặt chẽ của MTTQ và các đoàn thể trong thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính, đặc biệt là dịch vụ công trực tuyến, điều động con người tham gia hướng dẫn trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nên kết quả đăng ký tài khoản dịch vụ công, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, địa chỉ số được tăng lên rõ rệt so với năm trước.

#### **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

Thực tế hồ sơ giải quyết theo cơ chế "một cửa" trả trước và đúng hạn nhưng một số trường hợp trễ quá hạn trên dịch vụ công do khi cập nhật hồ sơ thì bị lloix phần mềm sau đó chưa kịp thời thao tác bấm trả hồ sơ lại để hồ sơ quá hạn..

Thực hiện nhiệm vụ rà soát thủ tục hành chính chưa thường xuyên, liên tục nên việc kiến nghị, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính chưa đạt kết quả cao.

Công tác báo cáo của các ban, ngành chưa đảm bảo tiên độ, chưa chủ động, sáng tạo, còn cần phải nhắc nhở.

Công tác trao đổi văn bản cơ quan thực hiện đảm bảo quy trình, tuy nhiên tỷ lệ ký số văn bản còn thấp, chưa đạt so với kế hoạch đề ra. Một số văn bản ban hành chưa đúng thể thức.

Việc góp ý văn bản theo yêu cầu của cấp trên chất lượng chưa cao. Một số nhiệm vụ về cải cách thể chế có quan tâm nhưng chưa đảm bảo thời gian.

Quy chế chi tiêu nội bộ chưa thể hiện phương án tiết kiệm tạo quỹ phúc lợi xã hội để tạo quỹ thu nhập tăng thêm cho người lao động và chưa báo cáo kết quả tiết kiệm kinh phí để tăng thu nhập cho cán bộ, công chức trong năm 2023.

Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng đảm bảo tuy nhiên việc đánh giá thực tế thì chuyên môn chưa chủ động nghiên cứu để đánh giá.

## **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

### **1. Đối với Trung ương**

- Thống nhất biểu mẫu yêu cầu giải quyết TTHC (ví dụ: Lý lịch cá nhân, đơn xin việc, mỗi cơ quan làm một biểu, đặc biệt là đơn xin việc, mẫu đơn xin việc không có xác nhận của chính quyền địa phương nhưng các công ty, xí nghiệp yêu cầu)

- Hoàn thiện phần mềm báo cáo TTHC, vì hiện nay báo cáo trên phần mềm mất nhiều thời gian chờ đợi, nếu đăng nhập lâu có thể bị mất dữ liệu đã nhập trước đó.

- Có phương án giảm số lượng sổ ghi chép lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch.

### **1. Đối với UBND tỉnh:**

- Đề nghị có văn bản chỉ đạo về cơ chế một cửa, một cửa liên thông cụ thể hóa văn bản của Chính phủ phù hợp với địa bàn tỉnh.

- Thực hiện liên thông giữa các phần mềm, bổ sung các chức năng thống kê để thực hiện các báo cáo theo quy định, để lãnh đạo UBND xã cũng như chuyên môn phụ trách tổng hợp có thể thực hiện theo dõi, giám sát, đôn đốc, kiểm tra và thống kê tổng hợp để thực hiện chức năng báo cáo.

- Quy định chi trả phụ cấp cho công chức thực hiện nhiệm vụ CCHC, văn thư lưu trữ.

- Thành lập Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã chuyên thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.

- Tạo điều kiện phối hợp với huyện tập huấn các nội dung về thực hiện nhiệm vụ CCHC nói chung cho xã.

### **2. Đối với huyện**

- Đề nghị có phương án rà soát, sắp xếp lại đội ngũ công chức, trong tình hình hiện nay, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin rất quan trọng, quyết định hiệu suất công việc, tuy nhiên, một số công chức hiện tuổi đã cao, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin hạn chế, làm ảnh hưởng rất lớn đến kết quả giải quyết công việc.

- Đề nghị huyện có sự chỉ đạo các xã đối với các công chức chưa đạt chuẩn, chỉ đạo nhất quán về chức danh Văn phòng Đảng ủy, do trước đây có chủ trương đưa 01 công chức làm văn phòng Đảng ủy nên hiện một số xã vẫn thực hiện và kiêm nhiệm thêm nhiệm vụ ở Ủy ban nhân dân xã nhưng một số xã thì không kiêm nhiệm.

- Cấp tài khoản dịch vụ công chung của UBND xã cho xã hoặc tích hợp trong tài khoản văn phòng UBND xã để thực hiện theo dõi, thống kê việc xử lý TTHC trên môi trường mạng.

- Tập huấn kỹ năng đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 cho cán bộ, công chức xã.

- Đề nghị có ý kiến với MTTQ và các đoàn thể huyện có sự vào cuộc trong công tác CCHC, đảm bảo sự đồng bộ trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, nhất là về lĩnh vực xây dựng chính quyền điện tử. (Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện)

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC 10 tháng đầu năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã báo cáo UBND huyện để biết./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Văn hóa - thông tin;
- Phòng Kinh tế - Hạ tầng;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- TV ĐU - TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND;
- UBMTTQ, các đoàn thể;
- Các ban, ngành UBND;
- Đài TT, Trang TTĐT;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Văn Hiệp**